PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, octubre de 2025

Señor
MIGDONIO DEDIEGO JARAMILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7472217
Coordinador Académico
Centro agropecuario de Buga-SENA
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes **octubre 2025**

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7472217 del año 2025

Annwar Sudky Abdallah Millán, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14894090 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El presupuesto oficial estimado para la presente contratación es la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SESENTA Y UN PESOS MCTE ($46.455.061). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO M/CTE. ($2.146.438) b). Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($ 4.599.511) CADA UNO c) un último pago por del mes de diciembre 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE. ($2.913.024). Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial, a distancia y/o virtual en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

Obligaciones Especificas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía Plus y Zajuna. **Ficha**: 3070467 **Programa**: Tecnología en Análisis y Desarrollo de Software **Fase**: Planeación **Competencia**: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos. **RA**: • Estructurar el modelo de datos del software de acuerdo con las especificaciones del análisis. • Elaborar los artefactos de diseño del software siguiendo las prácticas de la metodología seleccionada. **Competencia**: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de información **RA**: • Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación. • Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas. • Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos. • Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación.	Se relacionan capturas de Zajuna en el anexo de evidencias. Páginas: 1 a 7

		Ficha: 3070483 **Programa**: Tecnología en Desarrollo Multimedia y Web **Fase**: Planeación **Competencia**: Elaborar proyecto multimedia de acuerdo con procedimientos técnicos. **RA**: Probar la usabilidad y accesibilidad de los elementos gráficos, audiovisuales e interactivos de acuerdo con las especificaciones del proyecto. **Competencia**: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de información **RA**: • Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación. • Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas. • Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos. • Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación. **Ficha**: 3336063 **Programa**: Tecnología en Análisis y Desarrollo de Software **Fase**: Análisis **Competencia**: Resultado de aprendizaje de la Inducción **RA**: Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	

2	Asistir, participar en reuniones y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se participó activamente en reuniones de área u otras, encuentros programados por la coordinación académica y los equipos ejecutores. **Fecha**: 08 de octubre **Actividad**: Reunión de seguimiento EEF **Ficha**: 3070467 y 3070483 **Hora**: 9:00 a.m. **Fecha**: 16 de octubre **Actividad**: Reunión convocada por coordinación académica para fortalecer la articulación del equipo en la ejecución de la Formación Profesional Integral **Hora**: 8:00 a.m.	En el anexo de evidencias se relacionan los enlaces y la programación para la ejecución de las reuniones. Páginas de 7 a 9
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	**Ficha**: 3336063 **Programa**: Tecnología en Análisis y Desarrollo de Software **Fase**: Análisis **Competencia**: Resultado de aprendizaje de la Inducción **RA**: Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	Se relacionan capturas de Zajuna en el anexo de evidencias. Página 10

4	Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.	Para el período actual no tengo fichas próximas a terminar etapa lectiva. Se hace planeación para compartir calendario de reuniones con el equipo de instructores de seguimiento del centro.	Página 10
5	Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Zajuna, Teams, OneDrive y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales he sido programado. Se realiza la gestión en la plataforma Zajuna de acuerdo con las necesidades de las fichas en las cuales he sido programado.	Se relacionan capturas de Zajuna en el anexo de evidencias. Páginas: 10 a 12
6	Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Se realizan las reuniones mensuales con el EEF para las siguientes fichas: **Ficha**: 3070467 **Actividad**: Reunión de seguimiento EEF **Ficha**: 3070483 **Actividad**: Reunión de seguimiento EEF	Se relacionan actas de las reuniones con el EEF en el anexo de evidencias. Página: 13
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se aplica lista de chequeo a la ficha 3070467	En el anexo de evidencias se comparte lista de chequeo realizada. Página 14

8	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se comparte agenda de reuniones con el equipo de instructores de seguimiento por medio de los grupos de WhatsApp con las diferentes fichas.	Se relacionan capturas en el anexo de evidencias. Página 15
9	Gestionar certificación de la norma de competencia “orienta procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo.	Se evidencia certificación en la norma con vigencia hasta: 21/11/2025	Se anexa certificación en el anexo de evidencias. Página: 16
10	Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.	Se realizó la evaluación de juicios evaluativos de la competencia de Inducción a la ficha 3336063	Se relacionan capturas en el anexo de evidencias. Página: 16
11	Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación profesional integral tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de	Se realizan las reuniones mensuales con el EEF y se realizan actas correspondientes para las siguientes fichas: **Ficha**: 3070467 y 3070483 **Actividad**: Reunión de seguimiento EEF	Se relacionan capturas de pantalla de las reuniones de EEF en el anexo de evidencias. Página: 17

	formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras".		
12	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Información a coordinación académica sobre fichas y aprendices activos para activación de cuentas Adobe y recopilación de datos en Excel para activación de correos institucionales.	Se comparte listado en el anexo de evidencias. Página 17

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, el No. **1075130789** expedido por **SIMPLE** correspondiente al mes de **septiembre de 2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,

Firma

Annwar Sudky Abdallah Millán
Contratista
C.C. No. 14.894.090

Recibí a satisfacción:

Firma
Migdonio Dediego Jaramillo
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7472217 del año 2025
Coordinador Académico